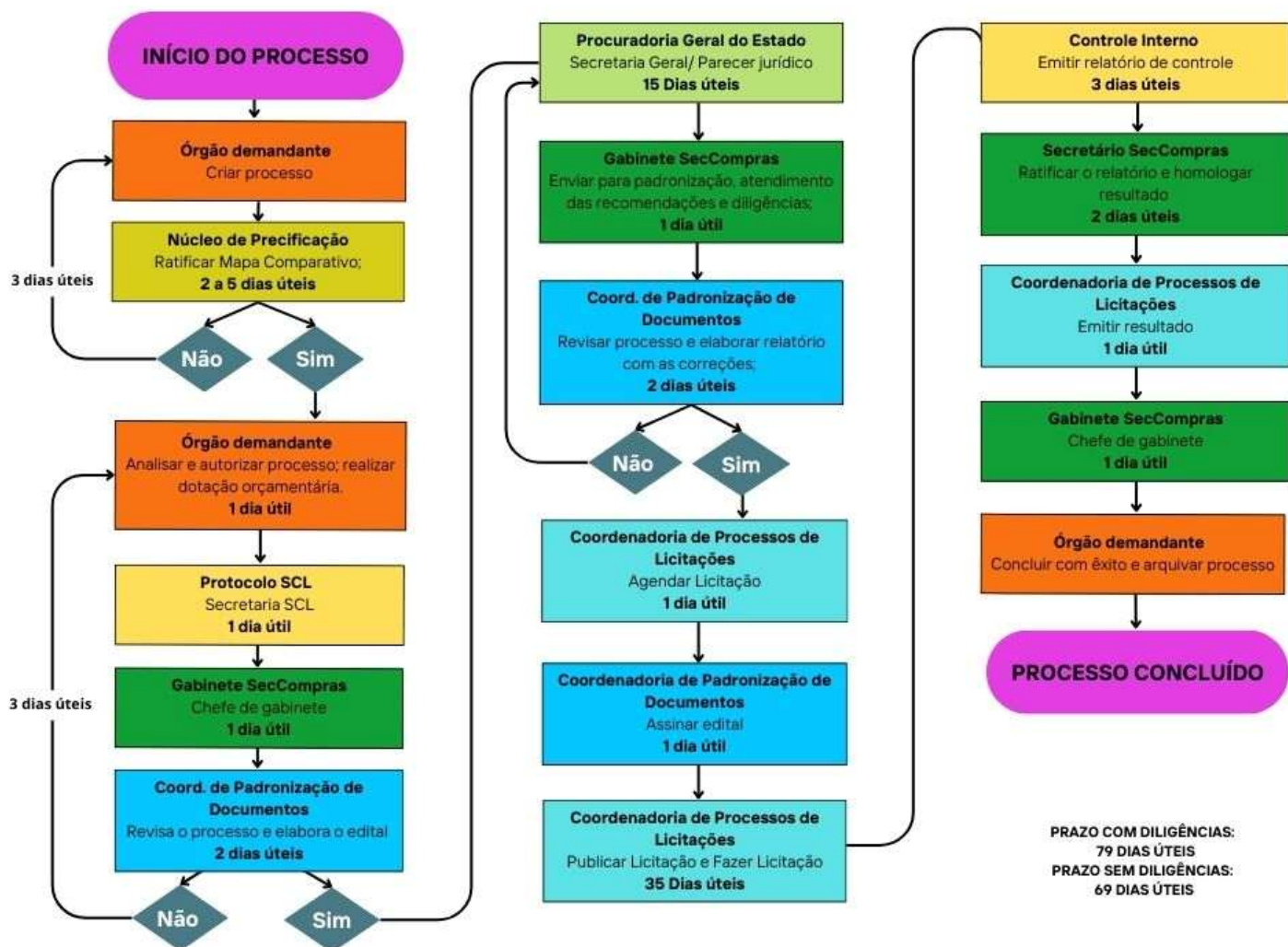


CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA E PRESENCIAL



**DESCRIÇÃO SIMPLIFICADA DO FLUXOGRAMA DE PLANEJAMENTO E ANÁLISE DE COMPRAS POR MEIO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA**

Item	Atividade	Responsável
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA	Os órgãos ou entidades devem criar o processo no SIGA, e instruir com os seguintes documentos: - Estudo Técnico Preliminar, que deve referir-se à previsão da contratação no Plano de Contratações Anual ou justificar sua ausência; - Termo de Referência, Projeto Básico e/ou Executivo; - Análise de Riscos; - Pesquisa de preços; - Código dos itens.	Órgão ou entidade demandante
	Analisar se estão presentes todas as peças técnicas e estão cumpridos os requisitos obrigatórios. Caso sejam identificadas inconsistências, ao órgão fará as retificações necessárias.	Coordenador Geral
	Ratificar a pesquisa de preço dos itens, obras ou serviços a serem licitados ou solicitar ao demandante sua atualização ou complementação.	Núcleo de Precificação
	Analisar o processo após a ratificação ou ajustes na pesquisa de preço e realizar a dotação orçamentária.	Órgão ou entidade demandante
	Analisar a compatibilidade entre estudo técnico preliminar e termo de referência, e elaborar a minuta de edital.	Coordenadoria de padronização de documentos
	Analisar juridicamente as peças técnicas e emitir parecer de atesto, caso esteja em conformidade.	Procuradoria Geral do Estado
	Analisar o parecer jurídico e caso haja recomendação de ajustes no edital, fazer as alterações.	Coordenadoria de Padronização de Documentos
	Caso os ajustes sejam no TR, encaminhar ao órgão ou entidade demandante	
	Realizadas as diligências ou não sendo necessárias, assinar o edital e encaminhar à Coordenadoria de Processos de Licitações.	Coordenadoria de Processos de Licitações
	Publicar o edital e dar início à execução da fase externa do processo licitatório, realizando todas as etapas relativas ao certame, e se for caso, solicitar apoio ao(s) órgão(s) participante(s).	
	O controle interno realiza a verificação da regularidade do processo licitatório, para posterior homologação e adjudicação pela autoridade superior.	Controle Interno
	Homologar o resultado.	Secretário da SECCOMPRAS
	Publicar no diário oficial do estado e emitir resultado da licitação.	Coordenadoria de Processos de Licitações